

સુરત મહાનગર પાલિકા વેક્સીનેશન બ્રાંચ

કલમ-૪(૧)(બી)(૧)::- વેક્સીનેશન બ્રાંચની વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગત::-

- એન.એચ.એમ. અંતર્ગત રૂટીન ઈમ્યુનાઇઝેશન, વિટામીન-'એ'બાય એન્યુઅલ રાઉન્ડ, સ્કુલ ઈમ્યુનાઇઝેશન, પલ્સ પોલીયો ઈમ્યુનાઇઝેશન કાર્યક્રમ, એ.એફ.પી. સર્વેલન્સ, મીઝલ્સ સર્વેલન્સ જેવા રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમોનું આયોજન, સંકલન, સુપરવીઝન તથા અમલીકરણની કામગીરી તથા સ્ટોકનું સુપરવીઝન તેમજ સ્થાનિક કક્ષાએ/રાજ્ય સરકાર સાથે પત્ર વ્યવહાર તથા રીપોર્ટિંગની કામગીરી.
- જી.એમ.એસ.સી.એલ, સી.એમ.એસ તથા તમામ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર સાથે સંકલનની કામગીરી
- કુદરતી આફત જેવી કે રેલ, વાવાઝોડુ, ભુકંપ જેવી આફતો સામે એપેડેમિક કંટ્રોલ યુનિટ હેઠળ મોબાઇલ મેડીકલ સર્વેલન્સ ટીમોનું આયોજન સંકલન સુપરવીઝન તથા અમલીકરણની કામગીરી તેમજ સ્થાનિક કક્ષાએ તથા રાજ્ય સરકાર સાથે પત્ર વ્યવહાર તથા રીપોર્ટિંગની કામગીરી.
- વહીવટી કામગીરી જેવી કે ઈનવર્ડ, આઉટ વર્ડ, સર્વિસ બુક મેન્ટેઇન, બીલ, જનરલ એડવાન્સ રીક્રુપમેન્ટ, ગ્રાન્ટની કામગીરી, આરટીઆઈ-૨૦૦૫ અંતર્ગત સમય મર્યાદામાં અરજદારને માહિતી પુરી પાડવી, તેમજ ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી કરવી.

(૧) નાયબ આરોગ્ય અધિકારી

- એન.એચ.એમ. અંતર્ગત રૂટીન ઈમ્યુનાઇઝેશન, વિટામીન-'એ'બાય એન્યુઅલ રાઉન્ડ, સ્કુલ ઈમ્યુનાઇઝેશન, પલ્સ પોલીયો ઈમ્યુનાઇઝેશન કાર્યક્રમ, એ.એફ.પી. સર્વેલન્સ, મીઝલ્સ સર્વેલન્સ જેવા રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમોનું આયોજન, સંકલન, સુપરવીઝન તથા અમલીકરણની કામગીરી તથા મીઝલ્સ જેવા રોગ નાબુદી અભિયાનમાં સંકલનની કામગીરી તેમજ સ્ટોકનું સુપરવીઝન તેમજ સ્થાનિક કક્ષાએ/રાજ્ય સરકાર સાથે પત્ર વ્યવહાર તથા રીપોર્ટિંગની કામગીરી.
- કુદરતી આફત જેવી કે રેલ, વાવાઝોડુ, ભુકંપ જેવી આફતો સામે એપેડેમિક કંટ્રોલ યુનિટ હેઠળ મોબાઇલ મેડીકલ સર્વેલન્સ ટીમોનું આયોજન સંકલન સુપરવીઝન તથા અમલીકરણની કામગીરી તેમજ સ્થાનિક કક્ષાએ તથા રાજ્ય સરકાર સાથે પત્ર વ્યવહાર તથા રીપોર્ટિંગની કામગીરી.
- કોઈ પણ એપેડેમિકના પ્રિવેન્ટીવ મેઝર્સની કામગીરી
- વહીવટી કામગીરી જેવી કે ઈનવર્ડ, આઉટ વર્ડ, સર્વિસ બુક મેન્ટેઇન, બીલ, જનરલ એડવાન્સ રીક્રુપમેન્ટ, ગ્રાન્ટની કામગીરી, આરટીઆઈ-૨૦૦૫ અંતર્ગત સમય મર્યાદામાં અરજદારને માહિતી પુરી પાડવી, વિગેરેની સુપરવીઝનની કામગીરી.
- જાહેર આરોગ્ય ને લગતા ડેટાબેઝ અને સંબંધિત પ્રોજેક્ટસ નું સંકલન, વિશ્લેષણ અને અર્થઘટન કરવું અને જરૂર પડ્યે નીતિ વિષયક નિર્ણયો માટે સુચના રજૂ કરવા.
- સરકારી અને અન્ય ઈન્ટેલીજન્ટ્સ ડોમેન્સ દ્વારા જાહેર આરોગ્યની ઘટનાઓ પર માહિતી એકત્ર કરીને તેનું નિરીક્ષણ કરીને વૈશ્વિક સ્વાસ્થ્ય જોખમો જેવા કે કોવીડ ૧૯, સીઝનલ ફ્લુ વિગેરેનું નિરીક્ષણ કરવું તેમજ આરોગ્ય વિભાગ સાથે સંકળાયેલ વિભાગો જેવા કે વી.બી.ડી.સી. વિભાગ, વોર્ડ અને સેનીટેશન, કોમ્યુનીટી મેડીસીન ડીપાર્ટમેન્ટ તથા સ્ટેક હોલ્ડરો સાથે સંકલન કરવું.
- જાહેર જનતા, સમુદાય જુથો, સંસ્થાઓ અને સરકારી એજન્સીઓને આરોગ્ય વિષયક શિક્ષણ અને માહિતી પ્રદાન કરવી.
- મહામારીની સ્થિતિ ઉદભવે ત્યારે એનું દેખરેખ રાખવામાં અને ઉકેલવામાં મદદ કરવી.
- સમુદાયને અસર કરતા આરોગ્યના જોખમોને નાબુદ કરવા માટે સંશોધન કરવું જાહેર આરોગ્ય સમસ્યાઓ પર સંશોધન કરવા માટે જુથો, નીતિ નિર્માતાઓ અને સંસ્થાઓ સાથે વાતચીત કરવી.
- વ્યક્તિઓ, સંસ્થાઓ અને જાહેર જનતાને ચોકકસ સ્વાસ્થ્ય સંબંધિત ચિંતાઓ વિશે શિક્ષિત કરવું.
- તમામ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર ખાતેની સંકલનની કામગીરી
- ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

(૨) મેડીકલ ઓફિસર

- નાયબ આરોગ્ય અધિકારી સાથે સંકલનમા રહી એન.એચ.એમ. અંતર્ગત રૂટીન ઇમ્યુનાઇઝેશન, વિટામીન-‘એ’બાય એન્યુઅલ રાઉન્ડ, સ્કૂલ ઇમ્યુનાઇઝેશન, પલ્સ પોલીયો ઇમ્યુનાઇઝેશન કાર્યક્રમ, એ.એફ.પી. સર્વેલન્સ, મીઝલ્સ સર્વેલન્સ જેવા રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમોનું આયોજન, સંકલન, સુપરવીઝન તથા અમલીકરણની કામગીરી તથા મીઝલ્સ જેવા રોગ નાબુદી અભિયાનમાં સંકલનની કામગીરી તેમજ સ્ટોકનું સુપરવીઝન તેમજ સ્થાનિક કક્ષાએ/રાજ્ય સરકાર સાથે પત્ર વ્યવહાર તથા રીપોટીંગની કામગીરી.
- નાયબ આરોગ્ય અધિકારી સાથે સંકલનમા રહી કુદરતી આફત જેવી કે રેલ, વાવાઝોડુ, ભુકંપ જેવી આફતો સામે એપેડેમિક કંટ્રોલ યુનિટ હેઠળ મોબાઇલ મેડીકલ સર્વેલન્સ ટીમોનું આયોજન સંકલન સુપરવીઝન તથા અમલીકરણની કામગીરી તેમજ સ્થાનિક કક્ષાએ તથા રાજ્ય સરકાર સાથે પત્ર વ્યવહાર તથા રીપોટીંગની કામગીરી.
- નાયબ આરોગ્ય અધિકારી સાથે સંકલનમા રહી કોઈ પણ એપેડેમિકના પ્રિવેન્ટીવ મેઝર્સની કામગીરી
- નાયબ આરોગ્ય અધિકારી સાથે સંકલનમા રહી વહીવટી કામગીરી જેવી કે ઈનવર્ડ, આઉટ વર્ડ, સર્વિસ બુક મેન્ટેઈન, બીલ, જનરલ એડવાન્સ રીફ્રુપમેન્ટ, ગ્રાન્ટની કામગીરી, આરટીઆઈ-૨૦૦૫ અંતર્ગત સમય મર્યાદામાં અરજદારને માહિતી પુરી પાડવી, વિગેરેની સુપરવીઝનની કામગીરી.
- નાયબ આરોગ્ય અધિકારી સાથે સંકલનમા રહી તમામ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર ખાતેની સંકલનની કામગીરી
- નાયબ આરોગ્ય અધિકારી સાથે સંકલનમા રહી જાહેર આરોગ્ય ને લગતા ડેટાબેઝ અને સંબંધિત પ્રોજેક્ટ્સ નું સંકલન, વિશ્લેષણ અને અર્થઘટન કરવું અને જરૂર પડયે નીતિ વિષયક નિર્ણયો માટે સુચના રજૂ કરવા.
- નાયબ આરોગ્ય અધિકારી સાથે સંકલનમા રહી સરકારી અને અન્ય ઈન્ટેલીજન્ટ્સ ડોમેન્સ દ્વારા જાહેર આરોગ્યની ઘટનાઓ પર માહિતી એકત્ર કરીને તેનું નિરીક્ષણ કરીને વૈશ્વિક સ્વાસ્થ્ય જોખમો જેવા કે કોવીડ ૧૯, સીઝનલ ફ્લુ વિગેરેનું નિરીક્ષણ કરવું તેમજ આરોગ્ય વિભાગ સાથે સંકળાયેલ વિભાગો જેવા કે વી.બી.ડી.સી. વિભાગ, વોર્ડ અને સેનીટેશન, કોમ્યુનિટી મેડીસીન ડીપાર્ટમેન્ટ તથા સ્ટેક હોલ્ડરો સાથે સંકલન કરવું.
- નાયબ આરોગ્ય અધિકારી સાથે સંકલનમા રહી જાહેર જનતા, સમુદાય જુથો, સંસ્થાઓ અને સરકારી એજન્સીઓને આરોગ્ય વિષયક શિક્ષણ અને માહિતી પ્રદાન કરવી.
- નાયબ આરોગ્ય અધિકારી સાથે સંકલનમા રહી સમુદાયને અસર કરતા આરોગ્યના જોખમોને નાબુદ કરવા માટે સંશોધન કરવું જાહેર આરોગ્ય સમસ્યાઓ પર સંશોધન કરવા માટે જુથો , નીતિ નિર્માતાઓ અને સંસ્થાઓ સાથે વાતચીત કરવી.
- નાયબ આરોગ્ય અધિકારી સાથે સંકલનમા રહી વ્યક્તિઓ, સંસ્થાઓ અને જાહેર જનતાને ચોક્કસ સ્વાસ્થ્ય સંબંધિત ચિંતાઓ વિશે શિક્ષિત કરવું.
ઉપરી અધિકારી તરફ થી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

(૩) ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર

નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી તથા મેડીકલ ઓફિસરશ્રીનાં માર્ગદર્શન હેઠળ કામગીરી

- એપેડેમિક કંટ્રોલ યુનિટ હેઠળ મોબાઇલ મેડીકલ સર્વેલન્સ ટીમોનું આયોજન સંકલન સુપરવીઝન તથા અમલીકરણની કામગીરી તેમજ સ્થાનિક કક્ષાએ રીપોટીંગની કામગીરી.
- વહીવટી કામગીરી જેવી કે ઈનવર્ડ, આઉટ વર્ડ, સર્વિસ બુક મેન્ટેઈન, બીલ, જનરલ એડવાન્સ રીફ્રુપમેન્ટ, ગ્રાન્ટની કામગીરી, આરટીઆઈ-૨૦૦૫ અંતર્ગત સમય મર્યાદામાં અરજદારને માહિતી પુરી પાડવી, વિગેરેની સુપરવીઝનની કામગીરી.
- મોબાઇલ મેડીકલ ટીમના સુપરવીઝનની કામગીરી
- ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

(૪) સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર

- પલ્સ પોલીયો ઇમ્યુનાઇઝેશન કાર્યક્રમ, એ.એફ.પી.સર્વેલન્સ, મીઝલ્સ સર્વેલન્સ જેવા રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમોમાં એસ.એસ.આઈની કામગીરીનું સુપરવીઝન.

- કુદરતી આફત જેવી કે રેલ,વાવાઝોડુ,ભુકંપ જેવી આફતો સામે એપેડેમીક કંટ્રોલ યુનીટ હેઠળ મોબાઈલ મેડીકલ સર્વેલન્સ ટીમોમાં સર્વેલન્સ કર્મચારીનું સુપરવીઝન.
- ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

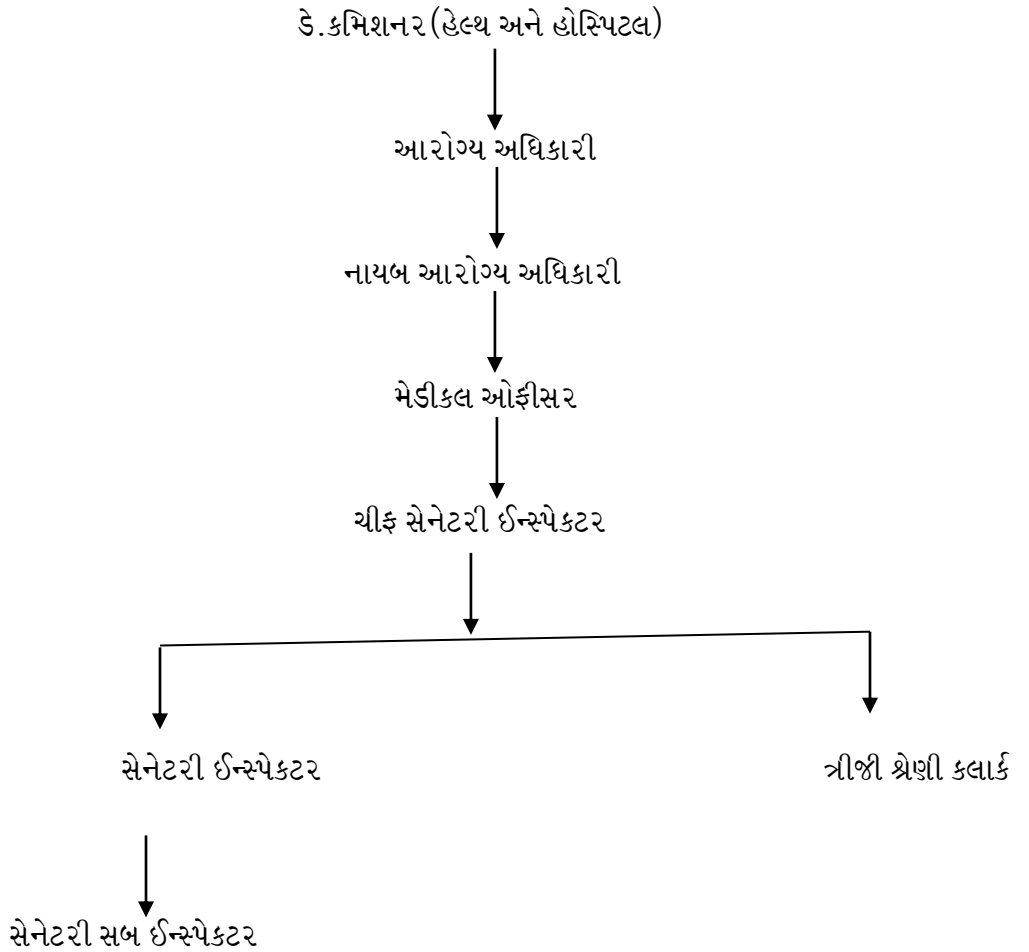
(૫) સેનેટરી સબ ઈન્સ્પેક્ટર

- એપેડેમીક કંટ્રોલ યુનીટ હેઠળ મોબાઈલ મેડીકલ સર્વેલન્સ ટીમોમાં સર્વેલન્સ,કલોરીન ટેબલેટ વિતરણ,કલોરીન ટેસ્ટ,પાણીના નમુના લઈ પરીક્ષણ માટે લેબોરેટરીમાં મોકલવાની કામગીરી.
- ઉપરી અધિકારી તરફ થી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

(૬) ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક

- ખાતામાં આવેલ આર.ટી.આઈ અરજી સંદર્ભે જરૂરી માહિતી પુરી પાડવી તથા આર.ટી.આઈ. સોફ્ટવેર માં જરૂરી એન્ટ્રી કરવા અંગેની કામગીરી
- વેક્સીનેશન પ્રાંચને લગતા તમામ વહીવટી કામગીરીને લગતા તમામ પત્રો અંગેના જવાબોની કામગીરી
- વહીવટી કામગીરી જેવી કે ઈનવર્ડ,આઉટ વર્ડ,સર્વિસ બુક મેન્ટેઈન,એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ તથા કર્મચારીઓની માહિતી મોકલવાની કામગીરી.
- વહીવટી કામગીરી જેવી કે તમામ બીલો બનાવવાની કામગીરી, જનરલ એડવાન્સ રીફ્રુપમેન્ટ તથા કર્મચારીઓની માહિતી મોકલવાની કામગીરી.
- ઉપરી અધિકારી તરફ થી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

કલમ-૪(૧)(ખ)(૩):- દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ:-



કલમ-૪(૧)(બી)(૪):-પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો:-

રાજ્ય સરકારશ્રી તથા સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા નક્કી થયેલ નિતિ નિયમાનુસારની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૫):- કાર્યો બજાવવા માટે અથવા નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો વિનિયમો સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ:-

ધી બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ તથા રાજ્ય સરકારશ્રીનાં આદેશો,નિયમો-વિનિયમો,સુચનાઓ મુજબ અત્રેનાં ખાતાની કામગીરી નિભાવવામાં આવે છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૬):- નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગનું પત્રક:-

રેકર્ડ રૂલ્સ પૈકીનાં કેટેગરી વાઈઝ તારવણી કરેલ અત્રેનાં ખાતાની માહિતી નીચે પ્રમાણે છે.

રેકર્ડ રૂલ્સ પૈકીનાં તારવણી કરેલ કેટેગરી વહીવટી કામગીરીને લાગત રૂલ્સ

અ. નં.	A કાયમી રાખવા	B ૩૫ વર્ષ રાખવા જોગ	C ૧૦ વર્ષ રાખવા જોગ	D ૫ વ વર્ષ રાખવા જોગ	E ૨ વર્ષ અથવા ઓડીટ થયેલ (જે પહેલુ હોય તે)
૧	(૮૯) બી.સી.ડી. કેટેગરીનાં નાશ કરવા જોગ કાગળોની મંજુરી તથા તેનું લીસ્ટ	(૧૦) સર્વિસ બુક	(૧) બીલની ચૂકવણી કર્યા અંગેનું રજીસ્ટર	(૪૩)ઈન્ડેન્ટ્સ બુક	(૧૮) પટાવાળાની ટપાલ બુક
૨			(૪) પગાર અંગેના બીલો તથા એકવીટન્સ રોલ	(૪૬) ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર	(૨૨) કાયમી કર્મચારીઓનું મસ્ટર અને સમયપત્રક
૩				(૫૩) મસ્ટર રોલ	
૪				(૫૮) સ્ટોક રજીસ્ટર	
૫				(૬૨) ઈનવર્ડ આઉટવર્ડ રજીસ્ટર	
૬				(૬૫) હંગામી અને કામચલાઉ કર્મચારીઓનાં પેપર્સ	
૭				(૭૦) કર્મચારીઓ પાસેની વસુલાત બાબત :પુરેપુરી થયેલ વસુલાત અંગેની સેવાપોથીમાં નોંધ કરવા બાબત	

કલમ-૪(૧)(બી)(૭):- નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો:-

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૮):- સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સીલો,સમિતિઓ વિ.

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૯):- અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા:-

અનુ. નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ઓફિસનું સરનામું
૧.	ડા. અમિત ચંપકલાલ પટેલ	નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૨.	જતીનકુમાર સનમુખલાલ રાણા	મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૩.	રાકેશકુમાર પ્રભોદાસભાઈ પ્રજાપતિ	ક્લાર્ક-૨	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૪.	દર્શન દિનેશચંદ્ર સેલર	ક્લાર્ક-૨	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૫.	હિરેનકુમાર છનાભાઈ પટેલ	ક્લાર્ક-૩	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૬.	કિરણકુમાર ધનસુખભાઈ સોલંકી	તા. ક્લાર્ક-૩	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૭.	અરવિંદકુમાર છગનભાઈ પટેલ	આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૮.	કમ્લેશકુમાર જગદીશભાઈ બારોટ	આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૯.	જીતેન્દ્ર પદમકાંત મલિક	આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૧૦.	રમેશકુમાર રવજીભાઈ ખંડવી	આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૧૧.	અર્પિતકુમાર જોસેફ પરમાર	આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૧૨.	કલ્પેશકુમાર ઈશ્વરભાઈ પરમાર	આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૧૩.	જતિનકુમાર બાબુરાવ પટેલ	આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૧૪.	ઠાકોરભાઈ નિછાભાઈ પટેલ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૧૫.	મહેશકુમાર છગનલાલ ચૌહાણ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૧૬.	ભાસ્કર આનંદ અવચર	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૧૭.	જીગ્નેશકુમાર યુનીલાલ પારેખ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૧૮.	જગદીશકુમાર કનુભાઈ ગામિત	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૧૯.	મુકુલભાઈ ગાકુલભાઈ મિસ્ત્રી	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૨૦.	હરીશકુમાર નાગરભાઈ પટેલ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૨૧.	ધીરુભાઈ ચતુરભાઈ પરમાર	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૨૨.	દિનેશભાઈ રણછોડભાઈ પ્રજાપતિ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૨૩.	હરેશ મધુભાઈ સુરતી	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૨૪.	નઈમ અહમદ ઈસ્તીયાક અહમદ શેખ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૨૫.	જનક ચંદ્રકાન્ત સાંકળીયા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૨૬.	મુંજાલકુમાર રોહિતભાઈ મોદી	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૨૭.	રામચંદ્ર હર્ષદરાય રાણા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૨૮.	કલ્પેશકુમાર સુરેન્દ્રકુમાર ટેલર	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૨૯.	સુશીલકુમાર રામશિરોમણી પાંડે	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૩૦.	પ્રકાશકુમાર કાશીરામ પ્રજાપતિ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૩૧.	યોગેશ રતિલાલ પરમાર	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૩૨.	જયેશકુમાર ગોમનભાઈ પટેલ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૩૩.	શલૈષકુમાર માવજીભાઈ બાબરીયા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૩૪.	પરેશકુમાર પાલજીભાઈ ધોળકીયા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૩૫.	મહેશકુમાર કિશનભાઈ રાઠોડ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૩૬.	મુકેશ મીઠાભાઈ કાલીવડા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૩૭.	દિપક જગદીશભાઈ સોલંકી	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૩૮.	દિપીકાબેન ભરતભાઈ ચાવડા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૩૯.	આશાબેન ઉમેશભાઈ સાબલે	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૪૦.	ભરતકુમાર વેણીલાલ પટેલ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૪૧.	નંદકિશોર આત્મારામ બોરસે	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૪૨.	યોગેશ સુરેશ પાટીલ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૪૩.	ધમેન્દ્રસિંહ ચંદનસિંહ ગોળ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૪૪.	કિશોરકુમાર ખોડાભાઈ ચાવડા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૪૫.	નિરવકુમાર દિલીપકુમાર ગોળવાલા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૪૬.	ગણેશ લક્ષ્મણભાઈ કદમ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૪૭.	જીતેન્દ્રકુમાર મહેશભાઈ શર્મા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૪૮.	રોનકકુમાર વિજયકુમાર કનોજે	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૪૯.	લક્ષ્મણ નાથુરામ દાનાવલે	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૫૦.	સતિષકુમાર જયંતિલાલ ડાયરીવાલા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૫૧.	મધુસૂદનકુમાર ધનસુખભાઈ રાઠોડ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૫૨.	કિરણકુમાર નટવરલાલ ચૌધરી	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૫૩.	અંજુબેન છગનભાઈ ચૌધરી	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૫૪.	વિક્રમ નાથુભાઈ કોરી	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૫૫.	ગીતાબેન અમિલાષ સેલર	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર

૫૬.	જયાબેન ગોવિંદભાઈ રાઠોડ	પટાવાળા	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૫૭.	સુરેશકુમાર નટુભાઈ ચૌધરી	પટાવાળા	વેકસીનેશન બ્રાંચ, અડાજણ હેલ્થ સેન્ટર
૫૮.	ડૉ. હરીશભાઈ કરશનભાઈ સોંધરવા	જુનિ. મેડીકલ ઓફિસર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૫૯.	ડૉ. ભાવેશકુમાર નગીનભાઈ પટેલ	જુનિ. મેડીકલ ઓફિસર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૬૦.	ડૉ. આશિષ તનુભાઈ ચૌધરી	જુનિ. મેડીકલ ઓફિસર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૬૧.	ડૉ. સમર્થ અરવિંદભાઈ સિહોરા	આસી. આરોગ્ય અધિકારી	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૬૨.	દોલતભાઈ માવજીભાઈ વેલારી	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૬૩.	વિશાલકુમાર પ્રવિણભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૬૪.	નિલકંઠપુરી યોગેશપુરી વેધ્ય	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૬૫.	કિરણકુમાર ત્રિકમભાઈ જોગડીયા	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૬૬.	વાજીદખાન અબ્બાસઅલી પઠાણ	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૬૭.	વિકાસકુમાર રમણલાલ ગામિત	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૬૮.	રાકેશભાઈ ચંદુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૬૯.	જયેશકુમાર મગનલાલ પટેલ	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૭૦.	રામચંદ્ર અર્જુનભાઈ બલાત	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૭૧.	શ્યામ બાબુભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૭૨.	ધર્મેશકુમાર રામુભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૭૩.	નિખીલકુમાર હસમુખભાઈ સુરતી	સફાઈ કામદાર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૭૪.	અરૂણાબેન હિતેશભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૭૫.	ધવલકુમાર ગુણવંતભાઈ પટેલ	ક્લીનર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી
૭૬.	કૌશલકુમાર ઈશ્વરભાઈ પટેલ	ક્લીનર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૦):- દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા મહેનતાણા:-

અનું. નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ
૧.	ડૉ. અમિત ચંપકલાલ પટેલ	નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	15600-39100
૨.	જતીનકુમાર સનમુખલાલ રાણા	મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષક	44900-142400
૩.	રાકેશકુમાર પ્રભોદાસભાઈ પ્રજાપતિ	કલાર્ક-૨	35400-112400
૪.	દર્શન દિનેશચંદ્ર સેલર	કલાર્ક-૨	35400-112400
૫.	હિરેનકુમાર છનાભાઈ પટેલ	કલાર્ક-૩	19900-63200
૬.	કિરણકુમાર ધનસુખભાઈ સોલંકી	તા. કલાર્ક-૩	ON FIXED
૭.	અરવિંદકુમાર છગનભાઈ પટેલ	આરોગ્ય નિરીક્ષક	39900-126600
૮.	કલ્પેશકુમાર જગદીશભાઈ બારોટ	આરોગ્ય નિરીક્ષક	39900-126600
૯.	જીતેન્દ્ર પદમકાંત મલિક	આરોગ્ય નિરીક્ષક	39900-126600
૧૦.	રમેશકુમાર રવજીભાઈ ખંડવી	આરોગ્ય નિરીક્ષક	39900-126600
૧૧.	અર્પિતકુમાર જોસેફ પરમાર	આરોગ્ય નિરીક્ષક	39900-126600
૧૨.	કલ્પેશકુમાર ઈશ્વરભાઈ પરમાર	આરોગ્ય નિરીક્ષક	39900-126600
૧૩.	જતિનકુમાર બાબુરાવ પટેલ	આરોગ્ય નિરીક્ષક	39900-126600
૧૪.	ઠાકોરભાઈ નિછાભાઈ પટેલ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	35400-112400
૧૫.	મહેશકુમાર છગનલાલ ચૌહાણ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	35400-112400
૧૬.	ભાસ્કર આનંદ અવચર	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૧૭.	જીગ્નેશકુમાર યુનીલાલ પારેખ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	35400-112400
૧૮.	જગદીશકુમાર કનુભાઈ ગામિત	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૧૯.	મુકુલભાઈ ગાકુલભાઈ મિસ્ત્રી	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	35400-112400
૨૦.	હરીશકુમાર નાગરભાઈ પટેલ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૨૧.	ધીરુભાઈ ચતુરભાઈ પરમાર	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૨૨.	દિનેશભાઈ રણછોડભાઈ પ્રજાપતિ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	35400-112400
૨૩.	હરેશ મધુભાઈ સુરતી	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૨૪.	નઈમ અહમદ ઈસ્તીયાક અહમદ શેખ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૨૫.	જનક ચંદ્રકાન્ત સાંકળીયા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	35400-112400
૨૬.	મુંજાલકુમાર રોહિતભાઈ મોદી	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	35400-112400
૨૭.	રામચંદ્ર હર્ષદરાય રાણા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	35400-112400
૨૮.	કલ્પેશકુમાર સુરેન્દ્રકુમાર ટેલર	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૨૯.	સુશીલકુમાર રામશિરોમણી પાંડે	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૩૦.	પ્રકાશકુમાર કાશીરામ પ્રજાપતિ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300

૩૧.	યોગેશ રતિલાલ પરમાર	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	35400-112400
૩૨.	જયેશકુમાર ગોમનભાઈ પટેલ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૩૩.	શલેષકુમાર માવજીભાઈ બાબરીયા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૩૪.	પરેશકુમાર પાલજીભાઈ ધોળકીયા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૩૫.	મહેશકુમાર કિશનભાઈ રાઠોડ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૩૬.	મુકેશ મીઠાભાઈ કાલીવડા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૩૭.	દિપક જગદીશભાઈ સોલંકી	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૩૮.	દિપીકાબેન ભરતભાઈ ચાવડા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૩૯.	આશાબેન ઉમેશભાઈ સાબલે	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૪૦.	ભરતકુમાર વેણીલાલ પટેલ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૪૧.	નંદકિશોર આત્મારામ બોરસે	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૪૨.	યોગેશ સુરેશ પાટીલ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૪૩.	ધમેન્દ્રસિંહ ચંદનસિંહ ગોળ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૪૪.	કિશોરકુમાર ખોડાભાઈ ચાવડા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૪૫.	નિરવકુમાર દિલીપકુમાર ગોળવાલા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૪૬.	ગણેશ લક્ષ્મણભાઈ કદમ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૪૭.	જીતેન્દ્રકુમાર મહેશભાઈ શર્મા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૪૮.	રોનકકુમાર વિજયકુમાર કનોજે	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૪૯.	લક્ષ્મણ નાથુરામ દાનાવલે	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૫૦.	સતિષકુમાર જયંતિલાલ ડાયરીવાલા	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૫૧.	મધુસુદનકુમાર ધનસુખભાઈ રાઠોડ	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૫૨.	કિરણકુમાર નટવરલાલ ચૌધરી	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૫૩.	અંજુબેન ઇગનભાઈ ચૌધરી	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૫૪.	વિક્રમ નાથુભાઈ કોરી	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૫૫.	ગીતાબેન અભિલાષ સેલર	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	29200-92300
૫૬.	જયાબેન ગોવિંદભાઈ રાઠોડ	પટાવાળા	19900-63200
૫૭.	સુરેશકુમાર નટુભાઈ ચૌધરી	પટાવાળા	29200-92300
૫૮.	ડૉ. હરીશભાઈ કરશનભાઈ સોંધરવા	જુનિ. મેડીકલ ઓફિસર	56100-177500
૫૯.	ડૉ. ભાવેશકુમાર નગીનભાઈ પટેલ	જુનિ. મેડીકલ ઓફિસર	56100-177500
૬૦.	ડૉ. આશિષ તનુભાઈ ચૌધરી	જુનિ. મેડીકલ ઓફિસર	56100-177500
૬૧.	ડૉ. સમર્થ અરવિંદભાઈ સિહોરા	આસી. આરોગ્ય અધિકારી	56100-177500
૬૨.	દોલતભાઈ માવજીભાઈ વેલારી	ડ્રાઈવર	25500-81100
૬૩.	વિશાલકુમાર પ્રવિણભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	19900-63200
૬૪.	નિલકંઠપુરી યોગેશપુરી વૈદ્ય	ડ્રાઈવર	19900-63200
૬૫.	કિરણકુમાર ત્રિકમભાઈ જોગડીયા	ડ્રાઈવર	19900-63200
૬૬.	વાજીદખાન અબ્બાસઅલી પઠાણ	ડ્રાઈવર	19900-63200
૬૭.	વિકાસકુમાર રમણલાલ ગામિત	ડ્રાઈવર	19900-63200
૬૮.	રાકેશભાઈ ચંદુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	19900-63200
૬૯.	જયેશકુમાર મગનલાલ પટેલ	ડ્રાઈવર	19900-63200
૭૦.	રામચંદ્ર અર્જુનભાઈ બલાત	ડ્રાઈવર	19900-63200
૭૧.	શ્યામ બાબુભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	29200-92300
૭૨.	ધર્મેશકુમાર રામુભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	19900-63200
૭૩.	નિખીલકુમાર હસમુખભાઈ સુરતી	સફાઈ કામદાર	19900-63200
૭૪.	અરૂણાબેન હિતેશભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	19900-63200
૭૫.	ધવલકુમાર ગુણવંતભાઈ પટેલ	કલીનર	15700-50000
૭૬.	કૌશલકુમાર ઈશ્વરભાઈ પટેલ	કલીનર	15700-50000

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૧):-તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચૂકવેલ નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતું અંદાજપત્ર.

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૨):-ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજાવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો:-

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૩):—છુટછાટો, પરવાનગીઓ, અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો:—

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૪):— ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતો:—

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૫):—જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય વિ.

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર ઉપલબ્ધ છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૬):—જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા અને બીજી વિગતો.

જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ	હોદ્દા	કર્મચારી નં.
જતીનકુમાર એસ રાણા	ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	૧૮૬૭૧

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૭):—ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી:—

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

રજીસ્ટર નમુનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવાસદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના JATIN S.RANA (P .I.O) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત P I O નો હોદ્દો તથા કચેરી : CHIEF SANITARY INSPECTOR(VACCINATION)

(૨) P I O જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળ : સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એ લ. છે કે હા/ના	માંગેલ માહિતીની વિગતp (ટૂંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો સંબંધિત જાહેર સત્તામંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલ મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ () ના નિર્ણય સામે થયેલ પ્રથમ / બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી.	
								જો આપેલ હોય તો			જો માહિતી આપેલ ના હોય તો				
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા/ના	અંશત: આપી છે? હા/ના	વસુલ કરવામાં આપેલ નાકા ચાર્જ્સની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ ૮(૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ) ૯, ૧૧, ૨૪, અન્ય		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	
૧	શ્રી કલપેશભાઈ ગાવિંત, નવસર્જન જુની. આર.ટી.ઓ.ની બાજુમાં, રીંગરોડ, સુરત. - ૩૯૫૦૦૫ આઈ.ડી. નં.-૨૯૧, તા. ૦૨/૦૭/૨૦૨૫	PHD/VSC/IN1375, Date-28/07/2025	ના	SMC સંચાલિત ધનવંતરી રથ (DAR) કયા કયા મજુરબજાર/કડીયાનાકા/લેબર માર્કેટ પર જઈ પોતાની સેવા આપે છે. તેની માહિતી આપવા બાબત.		રૂ.૨૦/-	27/08/2025	PHD/VSC/OUT/900, Date-15/07/2025	હા						

૨	શ્રી અર્જુન સાબલે, ૬-સુડા આવાસ, બાટલી બોય, ભેસ્તાન, સુરત. - ૩૯૫૦૨૩ આઈ.ડી. નં.-૬૦, તા. ૦૬/૧૧/૨૦૨૫	PHD/VSC/IN/2833 , Date-10/11/2025	ના	૧૬૫ મજુરા વિધાનસભાના ધારા સભ્યશ્રી હર્ષ આર. સંઘવી એમને વર્ષ-૨૦૨૫ સુધી સરકારી જેટલી ગ્રાન્ટ કાર્યોમાં ખર્ચ કરવામાં આવેલ હોય તેની માહિતી આપવા બાબતે.		રૂ.૨૦/-	૦૯/૧૨/૨૦૨૫	PHD/VSC/OUT/1770, Date-12/11/2025	હા					
૩	શ્રી અરુણ આર. જોગડીયા, ૩૦૨, લો-ચેમ્બર-૨, નાનપુરા, ટીમલીયાવાડ, સુરત. - ૩૯૫૦૦૧ આઈ.ડી. નં.-૩૭૧, તા. ૨૫/૦૬/૨૦૨૫	PHD/VSC/IN/1977 , Date-30/08/2025	ના	સુ.મ.પા. તમામ DY. MOH શ્રી ની ૦૨ વર્ષની બાયોમેટ્રિક હાજરીની તમામ વિગતો આપવા બાબત.		રૂ.૨૦/-	૨૯/૦૯/૨૦૨૫	PHD/VSC/OUT/2221, Date-09/12/2025	હા					સદર બાબતે પ્રથમ અપીલ થયેલ છે.
૪	શ્રી નાસીરઅલી રસીદઅલી ખાન, ૯-મદીના નગર, ઉન, સુરત. આઈ.ડી. નં.-૪૮૨, તા. ૨૪/૯/૨૦૨૫	DY.MOH/IN/2593 , Date-13/10/2025	ના	(૧) સાઉથ ઝોન ઉઘના બી વિસ્તારમાં કુલ કેટલા આરોગ્ય કેન્દ્ર આવેલા છે ? (૨) દરેક આરોગ્ય કેન્દ્રમાં કેટલા અધિકારીઓ કામ કરે છે નામ અને નંબર સાથે જણાવવું. (૩) તમને લાગતાં વિસ્તારમાં કુલ કેટલા ટી.બી. ના દર્દી છે?	PHD/VSC/OUT/1624, Date-17/10/2025	રૂ.૨૦/-	૧૨/૧૧/૨૦૨૫							
	શ્રી શર્મિતભાઈ આર. સોલંકી, મુ. શેખપુર, વાડ ફળિયું, તા. મહુવા, જી.સુરત. - ૩૯૫૦૨૩ આઈ.ડી. નં.-૩૧૪, તા. ૧૯/૧૧/૨૦૨૫	PHD/VSC/IN/4212 , Date-18/02/2026	ના	સુ.મ.પા. શ્રી અરુણાબેન સી. પટેલ ANM ની વર્ષ-૨૦૨૪-૨૫ નાણાકીય વર્ષની કુલ પગાર તથા અન્ય ઇન્સેટિવની માહિતી આપવા બાબત.		રૂ.૨૦/-	૧૭/૦૩/૨૦૨૬	PHD/VSC/OUT/2297, Date-20/02/2026						

રજીસ્ટર નમુનો-૨

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવાસદન APPELLATE AUTHORITY ને મળેલ અપીલો તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત A.A નો હોદ્દો તથા કચેરી : DY.MEDICAL OFFICER OF HEALTH(V A C C I N A T I O N)

(૨) A.A જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળ : સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અપીલ કરનારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અપીલ કર્તા બી.પી. એલ. છે કે કેમ? હા/ના	જે P I O ના હુકમ સામે અપીલ થયેલ છે તે P I O નું નામ હોદ્દો અને તેના હુકમ નંબર અને તારીખ	કાયદાની નક્કી કરેલ મુદ્દત મુજબ અપીલનો નિકાલ કરવાની છેલ્લી તારીખ	અપીલ અધિકારીએ કરેલ સુનાવણીની તારીખ	અરજદારે અપીલ અન્વયે માંગેલ માહિતી અંગે અપીલ અધિકારીનો નિર્ણય					અપીલ અધિકારીના નિર્ણયની સામે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં બીજી અપીલ થયેલ છે કે કેમ? જો હા હોય તો તેની સંક્ષિપ્ત વિગત	આયોગનો નિર્ણય (સંક્ષિપ્તમાં આયોગનો નિર્ણય અપીલકર્તાની વિરુદ્ધમાં હોય તો કઈ કલમોના આધારે નિર્ણય લીધેલ છે)
							અપીલ પુરેપુરી કે અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			જો અપીલ નામંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			
							હુકમની તારીખ	અપીલ પુરેપુરી મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા/ના	અપીલ અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા/ના	હુકમની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નામંજૂર કરેલ છે?		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૪	૧૫
૧	શ્રી અરુણ આર. જોગડીયા, ૩૦૨, લો-ચેમ્બર-૨, નાનપુરા, ટીમલીયાવાડ, સુરત. - ૩૯૫૦૦૧ આઈ.ડી. નં.-૩૭૧, તા. ૨૫/૦૬/૨૦૨૫	૦૧/૧૦/૨૦૨૫	ના	જતિન એસ.રાણા, ચીફ સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર, પીએચડી/વીએસસી/૧૪૪ ૫, ૨૫/૦૬/૨૦૨૫		ત્રણ વખતે સુનાવણીની તારીખ આપેલ પરંતુ હાજર રહેલ ન હોવાથી અપીલ અરજી દફતરે કરેલ છે	-	-	-	-	-	ના	-